



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**  
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208  
[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)  
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Al Docente **GABOSI ROBERTO**

Albo On line

Agli Atti

Al DSGA Claudio Zanoni

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA per SUPPORTO GESTIONALE e OPERATIVO nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**

Priorità 01 – "Scuola e competenze" (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Fondo POC "Per la scuola" 2014-2020 – Priorità 01 - Specifici ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1, sotto-azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Identificativo progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-84**

TITOLO DEL PROGETTO: **Insieme per Successo Scolastico**

CUP: **I24D24001970007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** il D.M. 102 del 27/05/2024 con il quale sono state definite e destinate le risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020";

**VISTO** l'avviso con prot. 1762 del 26/03/2025 per la selezione di n. 2 figure necessarie per il supporto gestionale e operativo;

**CONSIDERATA** la candidatura acquisita agli atti con prot. 1923 del 02/04/2025;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** l'art. 6 dell'avviso di selezione prot. n° 1762 del 26/03/2025: "In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico";

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

## CONFERISCE

Al prof. **Gabossi Roberto** l'incarico di **COMPONENTE del gruppo di Supporto Gestionale e Operativo** nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – AGENDA NORD

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo stato	IMPORTO totale lordo Stato	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO dipendente
supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi	70	€ 25,54	€ 1.787,80	€ 1.347,25	€ 440,55	€ 123,27	€ 305,99	917,98

1. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
4. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Il termine ultimo dell'incarico è fissato al 31/12/2026, data di chiusura del programma in oggetto.

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. d'Adamo Emanuele.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito della scuola [www.icsalemarasino.edu.it](http://www.icsalemarasino.edu.it)

- All'Amministrazione trasparente sezione incarichi ai dipendenti.

Per accettazione  
Docente Roberto Gabossi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emanuele d'Adamo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs 39/1993