

**Al Direttore Generale dell'USR LOMBARDIA**  
(titolare del potere sostitutivo)  
E-mail: [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME .....NOME .....  
nata/o a ..... il ...../...../....., residente a .....  
in via ..... n. .... - C.F. ....  
e-mail ..... Tel. ....  
in data ...../...../..... ha presentato richiesta di accesso civico all'istituto .....,  
con mail inviata all'indirizzo.....,  
riguardante il documento, l'informazione o il dato: .....

.....  
per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

- .....

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito:

.....

**CHIEDE**

alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: .....

Luogo e data .....

Firma

.....