

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il .....,  
C.F..... residente in ..... (prov. ....),  
via ....., tel. .... nella sua qualità di  
soggetto interessato avendo presentato richiesta di accesso civico alla scuola Istituto Comprensivo Luigi  
Einaudi, in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al fine di:

<input type="checkbox"/>	Prendere visione
<input type="checkbox"/>	Ottenere copia semplice in formato ..... [1]
<input type="checkbox"/>	ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione*): .....

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo per le comunicazioni: .....

Luogo e data .....

Firma .....