



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO  
Prot. 0000920 del 16/02/2024  
II-10 (Uscita)

All'Albo on-line

Al sito web/sez. PNRR

Agli atti

**Oggetto:** VERBALE di COMMISSIONE per la selezione di personale amministrativo esperto da inserire nel gruppo di lavoro per attività tecnica a valere sul progetto: Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi 2023-2025 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-29777

**CUP:** I44D23001560006

Addì 16 del mese di febbraio 2024, alle ore 10:00, presso la sede centrale dell'Istituzione scolastica, si riunisce la Commissione nominata con Prot. 597 del 02/02/2024 per l'esame delle istanze pervenute e la formulazione della graduatoria di personale amministrativo da inserire nel gruppo di lavoro di supporto tecnico per il progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29777, dal titolo Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi 2023-2025.

Sono presenti:

- RAFFAELLA ZANARDINI Dirigente Scolastico, con funzione di Presidente;
- GABRIELLA DAMIOLA Assistente Amministrativo, con funzione di componente della Commissione giudicatrice e segretario verbalizzante;
- SABRINA ORTONE Assistente Amministrativo, con funzione di componente della Commissione giudicatrice.

Verificato che sono pervenute n. 2 candidature secondo quanto richiesto dall'Avviso citato:

n. 2 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al team dispersione per il corretto iter documentale delle attività del team, degli esperti e dei tutor e di supporto nella gestione delle pratiche contabili.

	Cognome e Nome	Protocollo n°	Profilo
1	Pilatti Denise Luisa	711 del 07/02/2024	Assistente Amministrativo
2	Mercone Chiara	738 del 08/02/2024	Assistente Amministrativo

La Commissione, dopo aver verificato la regolarità della documentazione pervenuta e l'idoneità delle candidature pervenute conferma i nominativi dei candidati come da tabella.

Alle ore 11:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto, contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

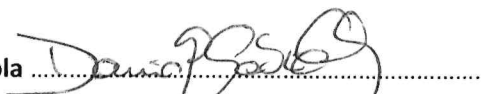
Entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione chiunque abbia interesse può presentare reclamo scritto al Dirigente Scolastico.

Letto, confermato e sottoscritto

Sale Marasino, 16 febbraio 2024

**I Componenti della Commissione:**

Assistente Amministrativo Gabriella Damiola



Assistente Amministrativo Sabrina Ortone



**Il Presidente:**

Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Raffaella Prof.ssa Zanardini  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

