



REGOLE DI UTILIZZO MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION PER STUDENTI

Articolo 1 – Dichiarazione

L'Alunna/o per ricevere la password per accedere ai servizi di Office 365 Education dovrà sottoscrivere, tramite i genitori/tutori, il modulo di autorizzazione. Tale documentazione dovrà essere poi consegnata al coordinatore di classe, che avrà poi cura di trasmetterla alla Segreteria.

Articolo 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Microsoft Office 365 Education ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente negli anni successivi di permanenza presso l'I.C. Einaudi di Sale Marasino. L'account verrà sospeso entro il 31 agosto dell'ultimo anno scolastico durante il quale l'Alunna/o frequenterà la nostra scuola.

Articolo 3 - Obblighi dell'Alunna/o

L'Alunna/o ed i suoi genitori/tutori si impegnano a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso email a: bsic87100b@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education;
- utilizzare l'indirizzo e-mail nomecognome@icsalemarasino.edu.it SOLO per le comunicazioni interne alla scuola;
- utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- non diffondere con NESSUNO e per NESSUN MOTIVO i contenuti presenti sulla piattaforma (video, videolezioni, test, esercizi, messaggi...);
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non modificare in alcun modo il materiale prodotto da terzi e messo a disposizione per il solo scopo didattico;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.

L'Alunna/o ed i suoi genitori/tutori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Microsoft di Office 365 Education.

Articolo 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'Alunna/o a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 Education funzioni nel migliore dei modi.

Articolo 5 - Netiquette per l'Alunna/o

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Alunna/o DEVE osservare nell'utilizzo

della piattaforma Microsoft Office 365 Education:

- a) è consentito utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente, a titolo personale dell'Alunna/o, per le attività didattiche della scuola;
- b) se si utilizza un PC condiviso, l'Alunna/o avrà cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine dell'utilizzo;
- c) non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- d) non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali inappropriati, offensivi, osceni o indecenti;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"
DI SALE MARASINO**

Via Mazzini, 28 – 25057 Sale Marasino (BS) – Tel, 030.986208

bsic87100b@istruzione.it – bsic87100b@pec.istruzione.it

CF 98149890174 – BIIIC87100B – Codice Univoco UFJYQL



- e) non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti;
- f) non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari;
- g) nella condivisione di documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro dei docenti e dei compagni;
- h) non si violerà la riservatezza degli altri;
- i) non si condivideranno link o file con terzi, se non espressamente autorizzati dai docenti.

Si precisa che tutte le attività svolte dagli utenti attraverso la piattaforma Microsoft di Office 365 Education sono monitorate e tracciabili: le forze dell'ordine possono risalire all'account o all'origine del device che ha violato le norme sulla privacy.

Articolo 6 - Informazioni sulla privacy e la sicurezza

È importante precisare che per l'amministrazione della piattaforma Microsoft Office 365 Education è dato incarico ad uno o più docenti dal Dirigente Scolastico. Gli amministratori, nello specifico, svolgono le seguenti funzioni:

- a) creazione degli account per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office365 Education;
- b) attivazione e disattivazione degli account per gli utenti che lasciano l'Istituto o vi fanno ritorno;
- c) aggiornamento dei gruppi utenti e delle mailing list d'Istituto;
- d) reset password esclusivamente su richiesta degli utenti;
- e) aggiunta/rimozione di applicazioni federate alla piattaforma Microsoft Office 365 Education per l'utilizzo nella didattica.

I docenti Amministratori non sono in alcun modo in grado di risalire alle password degli utenti, il cui cambio è obbligatorio al primo accesso o all'accesso successivo ad un reset. Gli unici dati consultabili dagli amministratori sono le informazioni che sono condivise dall'utente stesso.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'Alunna/o o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico a fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs 39/1993