

## FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

### Anno scolastico 2024 - 2025

#### 1 - STAFF DI DIRIGENZA

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTI REFERENTI
<b>COLLABORATORI DEL DS</b>	<p>I <b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b> supportano il dirigente nella gestione complessiva dell'istituto, con compiti specifici in ambito didattico, organizzativo e amministrativo, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le linee guida ministeriali.</p> <p><b>Sostituzione del Dirigente Scolastico</b> in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma degli atti.</p> <p><b>Coordinamento e supporto delle attività didattiche:</b> monitoraggio delle attività scolastiche, gestione delle variazioni d'orario e risoluzione delle problematiche disciplinari.</p> <p><b>Firma di atti di ordinaria amministrazione</b>, in caso di assenza del DS.</p> <p><b>Supporto alla progettazione educativa:</b> collaborazione con il dirigente scolastico per la predisposizione e il coordinamento delle attività collegiali, dei progetti didattici e dei lavori del Collegio Docenti.</p> <p><b>Relazioni con docenti, genitori e alunni:</b> gestione delle problematiche urgenti e comunicazioni con i genitori, se necessario.</p> <p><b>Supporto organizzativo</b> per la pianificazione delle attività scolastiche previste nel Piano delle Attività.</p> <p><b>Predisposizione delle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti</b> in caso di assenza del Responsabile di plesso.</p> <p><b>Collaborazione con gli uffici amministrativi e gli enti esterni</b> per garantire il buon funzionamento dell'istituto.</p> <p><b>Responsabile della gestione delle esigenze formative degli alunni</b> e dell'organizzazione degli interventi di recupero, sostegno e delle attività extra-curricolari.</p> <p><b>Referente per la predisposizione e diffusione dei documenti informativi e istruttori</b> destinati ai docenti.</p> <p><b>Partecipazione alle riunioni di staff e al NIV</b> (Nucleo Interno di Valutazione)</p>	<p>PESENTI MARA</p> <p>GABOSSO ROBERTO</p>

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTI REFERENTI
<b>REFERENTI DI PLESSO</b>	<p>I referenti di plesso collaborano con il Dirigente Scolastico in tutte le attività necessarie al buon andamento del servizio presso i plessi di riferimento dell'istituto.</p> <p><b>Coordinamento delle attività educative e didattiche:</b>          Coordinano e indirizzano le attività educative e didattiche svolte durante l'anno scolastico da tutte le classi, secondo quanto stabilito nel PTOF e le direttive del Dirigente Scolastico.          Partecipano alle riunioni di staff.</p> <p><b>Coordinamento delle attività organizzative:</b>          Assicurano il rispetto del regolamento d'Istituto e dei regolamenti interni di organizzazione del servizio.          Predispongono il piano di sostituzione dei docenti assenti.          Provvedono alla vigilanza delle classi momentaneamente prive di docente, adottando provvedimenti tempestivi, inclusa la sorveglianza da parte del personale collaboratore scolastico.          Monitorano il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, uscita e ricreazione degli alunni, organizzando l'utilizzo degli spazi comuni.          Vigilano sulle condizioni di sicurezza, igiene e pulizia dei locali scolastici, segnalando eventuali inadempienze al DSGA.          Gestiscono i contatti con l'Ufficio di Dirigenza e facilitano la comunicazione interna tra il DS e i docenti del plesso.          Presentano alla DSGA le richieste di materiale necessario al buon funzionamento del servizio scolastico.</p> <p><b>Cura delle relazioni:</b>          Facilitano le relazioni tra i membri dell'ambiente scolastico, favorendo la comunicazione e la collaborazione.          Accolgono i docenti supplenti temporanei, fornendo informazioni sulla realtà del plesso.          Ricevono domande e richieste da docenti e genitori, collaborando con il personale per la gestione delle problematiche quotidiane.</p>	<p>MORESCHI ANNA ROSA (Infanzia – Sale Mrasino)</p> <p>CASTELANELLI ELENA (Primaria - Marone)</p> <p>GALLI CRISTINA (Primaria - Sale Marasino)</p> <p>MEZZASALMA SALVATRICE (Primaria - Sulzano)</p> <p>TURLA RITA (Primaria - Monte Isola)</p> <p>DANESI MICHELA (Primaria - Zone)</p> <p>GABOSI ROBERTO (Secondaria – Sale Marasino)</p> <p>BONTEMPI DANIELA (Secondaria – Marone)</p> <p>FENAROLI LUISA (Secondaria – Monte Isola)</p>

## 2 - FUNZIONALI STRUMENTALI

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTI REFERENTI
<p style="text-align: center;"><b>AREA 1</b></p> <p><b>Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Autovalutazione</b></p>	<p>La FS per il PTOF e il RAV predispone il PTOF e coordina il processo di autovalutazione e di miglioramento dell'Istituto, lavorando in sinergia con le altre funzioni strumentali, lo staff e il Dirigente Scolastico.</p> <p>Elabora e aggiorna il <b>Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF)</b>, garantendo la sua coerenza con le linee strategiche dell'istituto.</p> <p>Redige una sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione alle famiglie, all'utenza e al territorio.</p> <p>Propone revisioni e aggiornamenti dei principali documenti strategici dell'istituto, come il <b>Regolamento</b> e il <b>Patto di Corresponsabilità</b>.</p> <p>Sviluppa e promuove la <b>cultura della valutazione e dell'autovalutazione</b>, attraverso la conoscenza e l'analisi del <b>Rapporto di Autovalutazione (RAV)</b>, in collaborazione con le altre funzioni strumentali.</p> <p>Coordina la commissione relativa alla funzione di autovalutazione.</p> <p>Partecipa al <b>NIV (Nucleo Interno di Valutazione)</b>, favorendo e sostenendo il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, incoraggiando la riflessione interna e promuovendo momenti di incontro e condivisione delle finalità e delle modalità operative.</p>	<p style="text-align: center;">MANELLA TIZIANA</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b></p> <p><b>Innovazione Pedagogica Metodologica Digitale</b></p>	<p>La FS per l'Innovazione Pedagogica, Metodologica e Digitale coordina e promuove l'innovazione metodologica e l'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica, con particolare attenzione all'uso efficace e sostenibile delle risorse digitali per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento.</p> <p><b>Formazione dei Docenti:</b> Promozione e gestione di percorsi di formazione continua per i docenti sull'utilizzo delle tecnologie digitali (LIM, piattaforme digitali, intelligenza artificiale nella didattica), al fine di garantire l'adozione consapevole e innovativa degli strumenti digitali.</p> <p><b>Sperimentazione di metodologie innovative:</b> Supporto ai docenti nell'adozione e sperimentazione di metodologie didattiche innovative, come flipped classroom, cooperative learning e EAS (Esperienze di Apprendimento Situato), con l'obiettivo di rendere l'insegnamento più interattivo e coinvolgente.</p> <p><b>Gestione delle risorse digitali:</b> Supervisione e aggiornamento delle dotazioni tecnologiche della scuola, incluse risorse hardware, software e strumenti didattici, per garantire un ambiente di apprendimento moderno e funzionale.</p> <p><b>Progettazione di attività digitali:</b> Sviluppo e gestione di progetti digitali, come coding, robotica e piattaforme e-learning, finalizzati a stimolare l'interesse degli studenti verso le competenze digitali e preparare gli alunni per le sfide future.</p> <p><b>Consulenza informatica:</b> Consulenza e supporto tecnico al personale docente e alle famiglie per risolvere problematiche legate all'uso delle risorse digitali.</p> <p><b>Supporto all'uso del registro elettronico e delle piattaforme digitali:</b> Assistenza nell'utilizzo del registro elettronico "Nuvola" e delle piattaforme Microsoft, garantendo la corretta gestione dei dati e favorendo la</p>	<p style="text-align: center;">DONATI GIANLUIGI (Scuola Primaria)</p> <p style="text-align: center;">GENINI GIACOMO (Scuola Secondaria)</p>

	comunicazione digitale tra scuola, docenti, alunni e famiglie.	
<b>AREA 3</b>  <b>Inclusione</b>	<p>La FS Inclusione coordina le azioni istituzionali per garantire l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e per favorire un ambiente scolastico equo e accessibile a tutti.</p> <p><b>Coordinamento dell'inclusione degli alunni BES:</b>          Coordina le azioni di istituto per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in linea con il Piano Educativo Individualizzato (PEI) e il Piano Didattico Personalizzato (PDP).          Supporta i docenti di classe nella redazione e nella gestione del PEI e del PDP, fornendo consulenze e suggerimenti metodologici.</p> <p><b>Promozione di iniziative e progetti inclusivi:</b>          Promuove e coordina iniziative e progetti di integrazione e inclusione per gli alunni BES, favorendo la creazione di un ambiente di apprendimento inclusivo e positivo.</p> <p><b>Formazione e aggiornamento:</b>          Formula e propone piani di formazione specifici per il personale docente e non docente su temi relativi all'inclusione e all'accessibilità.          Raccoglie, seleziona e diffonde materiale didattico e formativo specialistico, suggerendo l'acquisto in collaborazione con le referenti di area specifica.</p> <p><b>Monitoraggio e coordinamento delle attività:</b>          Coordina i lavori della Commissione Inclusione, monitorando e verificando le fasi intermedie e finali delle azioni inclusive, con particolare attenzione agli alunni con disabilità.          Coordina i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) e i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione (GLI) per garantire un'implementazione efficace delle politiche inclusive.</p> <p><b>Relazioni con soggetti esterni:</b>          Gestisce i rapporti con enti esterni, come ATS, cooperative sociali e USP, per supportare l'inclusione scolastica, assicurando il coinvolgimento delle risorse esterne nelle attività di supporto.</p> <p><b>Pianificazione e valutazione:</b>          Elabora e aggiorna il calendario annuale dei GLO, assicurandosi che le attività siano svolte in modo tempestivo e in linea con le esigenze scolastiche.          Collabora alla stesura e revisione del Piano per l'Inclusione, del PTOF, del RAV e del PDM, per l'area di competenza.</p> <p><b>Coordinamento con il DS e le Funzioni Strumentali:</b>          Coordina la propria attività con le altre Funzioni Strumentali e con il Dirigente Scolastico, assicurandosi che le politiche e le pratiche inclusive siano integrate nel funzionamento generale dell'istituto.</p>	CIOCCHI DONATELLA
<b>AREA 4A</b>  <b>Orientamento</b>	<p>La FS Orientamento facilita il raccordo tra scuola secondaria di primo e secondo grado, supportando gli studenti nelle scelte scolastiche future, promuovendo un orientamento consapevole e personalizzato.</p> <p><b>Organizzazione delle attività di orientamento:</b>          Pianifica e coordina attività di orientamento per gli studenti delle ultime classi della scuola secondaria di primo grado, al fine di guidarli nella scelta della scuola superiore più adeguata.</p>	BELLI PAOLA

	<p>Organizza incontri informativi e laboratori per offrire una visione chiara delle diverse opportunità formative disponibili.</p> <p><b>Collaborazioni con le scuole secondarie di secondo grado:</b> Crea sinergie con le scuole superiori, organizzando visite guidate e giornate di orientamento per presentare e far conoscere le offerte formative degli istituti superiori agli studenti.</p> <p><b>Monitoraggio e Valutazione:</b> Rileva e analizza i percorsi scolastici e professionali intrapresi dagli ex-studenti, valutando l'efficacia delle attività di orientamento e apportando eventuali correttivi. Raccoglie dati sul tasso di successo e sull'adeguatezza delle scelte scolastiche e professionali, contribuendo al miglioramento continuo dell'offerta orientativa.</p> <p><b>Gestione dei Rapporti con Enti Esterni:</b> Cura i rapporti con gli enti esterni che supportano le attività di orientamento, garantendo una sinergia efficace tra scuola e realtà territoriali. Collabora con enti formativi, associazioni professionali e agenzie di lavoro per integrare e arricchire l'offerta di orientamento.</p> <p><b>Partecipazione alla formazione:</b> Partecipa alle attività di formazione e aggiornamento professionale inerenti l'orientamento presso l'Ambito di riferimento.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4B</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Continuità</b></p>	<p>La FS Continuità' si occupa della gestione e coordinazione delle attività finalizzate a facilitare il passaggio degli studenti tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.</p> <p><b>Coordinamento delle attività di continuità:</b> Gestisce e coordina le iniziative e le attività che accompagnano gli studenti nel passaggio tra i due ordini scolastici, garantendo una transizione fluida e ben strutturata.</p> <p><b>Facilitazione degli incontri tra docenti:</b> Organizza e facilita incontri periodici tra i docenti della scuola primaria e quelli della scuola secondaria di primo grado, promuovendo la condivisione di metodologie didattiche, obiettivi formativi e pratiche pedagogiche comuni per garantire la coerenza educativa.</p> <p><b>Organizzazione di giornate di accoglienza e visite:</b> Progetta e coordina attività di accoglienza, visite e laboratori per favorire l'inserimento degli alunni nel nuovo contesto scolastico, riducendo l'ansia da cambiamento e favorendo l'adattamento.</p> <p><b>Raccolta e analisi dei dati:</b> Monitora e raccoglie dati sul rendimento e sull'adattamento degli alunni durante i primi anni del nuovo ciclo scolastico, al fine di individuare eventuali difficoltà e promuovere interventi mirati di supporto.</p>	<p style="text-align: center;">BONAVITA CONCETTINA</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Didattica Progettuale</b></p>	<p>La FS Didattica Progettuale supporta il Dirigente Scolastico e lo staff nella pianificazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti didattici, promuovendo l'innovazione educativa e favorendo la partecipazione a iniziative finanziate.</p> <p><b>Supporto al Dirigente Scolastico e allo staff nella valutazione e organizzazione dell'attuabilità delle proposte formative,</b> promuovendo il dialogo con docenti, referenti e organi collegiali per la realizzazione di progetti formativi in coerenza con il PTOF e le direttive del Dirigente Scolastico, con l'obiettivo di potenziare l'offerta educativa dell'istituto e</p>	<p style="text-align: center;">COMININI ELISA</p>

	<p>favorire lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti</p> <p><b>Coordinamento e monitoraggio</b> dei progetti didattici, valutando il gradimento e l'efficacia da parte di studenti, famiglie e docenti attraverso strumenti di feedback e analisi dei risultati.</p> <p><b>Promozione della partecipazione</b> a bandi e altre opportunità di finanziamento offerte da Enti Locali, Nazionali ed Europei, al fine di sostenere l'innovazione e il miglioramento delle attività didattiche.</p> <p><b>Monitoraggio e valutazione dell'impatto dei progetti sui processi di apprendimento</b>, sul miglioramento delle competenze e sulla crescita personale degli studenti, attraverso l'utilizzo di strumenti di feedback (come form e questionari), al fine di produrre report dettagliati per il Collegio Docenti, la Commissione PTOF e le Amministrazioni Comunali.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>AREA 6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Scuola Accogliente e Sicura</b></p>	<p>La <b>FS Scuola Accogliente e Sicura</b> ha il compito di promuovere un ambiente scolastico sicuro e accogliente, inclusivo e rispettoso della diversità. Il referente di questa funzione si occupa della gestione e supervisione dei protocolli di sicurezza, dello sviluppo di progetti per il benessere psicofisico degli studenti e del personale, e della collaborazione con tutte le componenti scolastiche e locali per garantire la qualità e la sicurezza degli spazi educativi.</p> <p><b>Supervisione e aggiornamento dei protocolli di sicurezza:</b> Monitoraggio e aggiornamento periodico dei protocolli di sicurezza, inclusi quelli relativi alle evacuazioni, alle emergenze sanitarie e alla sicurezza online, garantendo la conformità alle normative vigenti.</p> <p><b>Promozione di un ambiente inclusivo:</b> Sviluppo e implementazione di iniziative volte a garantire un ambiente scolastico accogliente, inclusivo e rispettoso della diversità, favorendo l'integrazione di tutte le differenze culturali, etniche e individuali.</p> <p><b>Gestione di progetti per il benessere psicofisico:</b> Ideazione e coordinamento di progetti finalizzati a promuovere il benessere psicofisico degli studenti e del personale, con particolare attenzione alla prevenzione del bullismo, alla promozione dello sport e al supporto psicologico.</p> <p><b>Collaborazione con il personale ATA e le amministrazioni locali:</b> Lavoro in sinergia con il personale ATA e le amministrazioni locali per garantire la sicurezza e il mantenimento delle strutture scolastiche, monitorando costantemente le condizioni di sicurezza e igiene dei locali.</p> <p><b>Coinvolgimento della comunità scolastica:</b> Coordinamento e coinvolgimento degli enti locali, delle famiglie e delle altre parti interessate in iniziative che promuovano un ambiente scolastico sicuro, inclusivo e attento alla comunità</p>	<p style="text-align: center;">VANNONI FRANCESCO</p>

### 3 – INCARICHI

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTI REFERENTI
<b>Coordinatori di classe</b>	<p>Il Coordinatore di Classe ha il compito di gestire e coordinare le attività didattiche e organizzative all'interno della classe, facilitando il rapporto tra docenti, studenti e famiglie.</p> <p><b>Coordinamento didattico e organizzativo:</b>          Coordina le attività didattiche e le dinamiche organizzative della classe, assicurando un'armoniosa interazione tra docenti, alunni e famiglie. Presiede e gestisce le riunioni del Consiglio di Classe, garantendo una programmazione educativa condivisa e coerente con gli obiettivi del PTOF.</p> <p><b>Monitoraggio e supporto didattico:</b>          Monitora l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, individuando eventuali criticità e proponendo interventi di recupero o di supporto personalizzati. Supervisiona l'attuazione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP), in stretta collaborazione con i docenti di sostegno e il team multidisciplinare.</p> <p><b>Comunicazione e relazioni con le Famiglie:</b>          È il principale punto di riferimento per i genitori, facilitando la comunicazione tra famiglia e scuola riguardo a questioni didattiche, comportamentali e organizzative. Promuove un dialogo continuo tra scuola e famiglia, favorendo la condivisione delle problematiche e delle soluzioni proposte per il benessere degli studenti.</p> <p><b>Gestione documentale e amministrativa:</b>          Gestisce e archivia i verbali delle riunioni del Consiglio di Classe, assicurandosi che le decisioni vengano puntualmente attuate e monitorate.</p> <p><b>Inclusione e Partecipazione:</b>          Favorisce la partecipazione degli studenti a progetti e attività extracurricolari, come uscite didattiche, laboratori e concorsi, promuovendo esperienze di apprendimento al di fuori dell'aula. Monitora il processo di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) o con difficoltà di inserimento, promuovendo strategie di inclusione e condivisione delle migliori pratiche tra i docenti della classe.</p> <p><b>Collaborazione tra Docenti:</b>          Favorisce la collaborazione tra i docenti della classe, assicurando coerenza educativa e condivisione di metodologie e strategie didattiche.</p>	Un docente per classe
<b>Coordinatori di sezione</b>	<p>Coordina le attività didattiche e organizzative della sezione dell'infanzia.</p> <p>Coordinamento della programmazione didattica all'interno della sezione, in accordo con gli altri docenti.</p> <p>Facilita la comunicazione tra docenti, famiglie e dirigente scolastico.</p>	Un docente per sezione
<b>Presidenti di Intersezione / Interclasse</b>	<p>Coordina le attività delle riunioni di intersezione (scuola dell'infanzia) o interclasse (scuola primaria), facilitando la collaborazione tra i docenti.</p> <p>Coordinamento delle riunioni per la programmazione e la verifica delle attività didattiche.</p>	Un presidente per plesso di Primaria e Infanzia

	Facilita la comunicazione tra i docenti e la dirigenza scolastica, garantendo un flusso di informazioni efficace. Verifica dell'attuazione delle decisioni prese nelle riunioni.	
<b>Coordinatore pedagogico scuola dell'Infanzia</b>	Supervisiona e guida il lavoro educativo all'interno della scuola dell'infanzia, curando l'orientamento pedagogico, il supporto operativo e la formazione continua degli educatori.	MORESCHI ANNAROSA
<b>Referenti prove Invalsi</b>	<p>I referenti per le prove INVALSI sono responsabili di garantire la corretta organizzazione e gestione delle prove, assicurando il rispetto delle procedure e fornendo supporto a docenti e studenti.</p> <p><b>Coordinamento e supervisione</b> dello svolgimento delle prove INVALSI, garantendo la correttezza e la regolarità di tutte le operazioni previste.</p> <p><b>Gestione logistica</b> delle prove: organizzazione delle aule, definizione degli orari e predisposizione degli strumenti tecnologici necessari.</p> <p><b>Supporto informativo</b> ai docenti e agli studenti, fornendo chiarimenti sulle modalità di svolgimento e sugli obiettivi delle prove INVALSI.</p> <p><b>Analisi e interpretazione dei risultati:</b> supporto nella lettura e nell'interpretazione dei dati raccolti, con l'obiettivo di favorire la riflessione sugli esiti delle prove.</p> <p><b>Redazione di report</b> per la dirigenza e il Collegio Docenti, sintetizzando i risultati e proponendo eventuali azioni di miglioramento.</p>	DONATI GIANLUIGI (Primaria)  GABOSI ROBERTO (Secondaria)
<b>Animatore digitale</b>	<p>L'Animatore Digitale promuove l'uso delle tecnologie digitali nella didattica e coordina il processo di digitalizzazione della scuola, supportando l'innovazione e lo sviluppo delle competenze digitali di docenti e studenti.</p> <p><b>Formazione dei docenti:</b> Organizza e gestisce corsi di aggiornamento per il personale docente sull'utilizzo delle tecnologie digitali, al fine di migliorare l'integrazione delle stesse nella didattica.</p> <p><b>Progettazione e coordinamento di iniziative digitali:</b> Pianifica e coordina progetti volti a integrare le tecnologie digitali nell'attività didattica, favorendo l'uso di strumenti digitali innovativi per migliorare i processi di insegnamento e apprendimento.</p> <p><b>Sviluppo di strategie digitali:</b> Propone e implementa strategie per ottimizzare l'uso delle risorse digitali all'interno della scuola, promuovendo una cultura dell'innovazione tecnologica.</p> <p><b>Supporto e consulenza:</b> Fornisce supporto tecnico e consulenza a docenti e studenti sull'uso delle piattaforme digitali e degli strumenti tecnologici, contribuendo a una gestione efficace delle risorse digitali disponibili.</p>	DONATI GIANLUIGI (Infanzia e Primaria)  GENINI GIACOMO (Secondaria)
<b>Coordinatore Educazione Civica, Bullismo e Cyberbullismo</b>	<p>Il Coordinatore per l'Educazione Civica, Bullismo e Cyberbullismo si occupa di pianificare, organizzare e monitorare le attività educative e formative di educazione civica e a sensibilizzare e prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo all'interno dell'istituto.</p> <p><b>Coordinamento delle attività formative</b> su educazione civica, bullismo e cyberbullismo per studenti e docenti, in linea con il PTOF e le direttive del Dirigente Scolastico.</p>	BONTEMPI DANIELA



	<p><b>Progettazione e sviluppo</b> di percorsi formativi su temi legati all'educazione civica, alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, garantendo la coerenza dei contenuti con i bisogni della comunità scolastica.</p> <p><b>Organizzazione di incontri</b> con esperti del settore, come rappresentanti delle forze dell'ordine, psicologi ed associazioni, al fine di rafforzare la consapevolezza sui rischi legati al bullismo e al cyberbullismo.</p> <p><b>Promozione di iniziative e attività</b> volte a sensibilizzare gli studenti sui diritti, i doveri e le problematiche legate al bullismo, cyberbullismo e all'educazione alla cittadinanza.</p> <p><b>Monitoraggio e valutazione</b> dell'impatto delle iniziative attuate, con la predisposizione di interventi correttivi laddove necessario, per garantire l'efficacia delle azioni educative.</p>	
<p><b>Referente Educazione alla salute</b></p>	<p>Il Referente per l'Educazione alla Salute promuove e coordina progetti educativi volti a favorire il benessere psico-fisico degli studenti, attraverso iniziative e percorsi formativi dedicati a diversi aspetti della salute.</p> <p><b>Progettazione e coordinamento di percorsi educativi</b> mirati all'educazione su temi quali alimentazione sana, attività fisica e benessere mentale.</p> <p><b>Promozione di iniziative scolastiche</b> volte alla sensibilizzazione sul benessere, la prevenzione e gli stili di vita salutari.</p> <p><b>Collaborazione con enti esterni</b> (ATS, associazioni, esperti) per l'implementazione di programmi e progetti educativi dedicati alla salute degli studenti.</p> <p><b>Supporto ai docenti e al personale scolastico</b> nell'integrazione di tematiche legate al benessere all'interno delle attività didattiche.</p> <p><b>Monitoraggio e valutazione dell'impatto</b> delle iniziative di educazione alla salute, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita scolastica e prevenire eventuali disagi.</p>	<p>BONETTI MANUELA</p>
<p><b>Referenti Educazione all'Ambiente</b></p>	<p>I Referenti per l'Educazione Ambientale si occupano di promuovere la sensibilizzazione e l'educazione degli studenti sui temi della sostenibilità e del rispetto dell'ambiente.</p> <p><b>Coordinamento dei progetti di educazione ambientale e sostenibilità:</b> sviluppo e gestione di iniziative ecologiche, coinvolgendo attivamente gli studenti in progetti volti alla tutela dell'ambiente.</p> <p><b>Organizzazione di attività per la consapevolezza ambientale:</b> pianificazione di eventi, laboratori e attività didattiche che favoriscano una maggiore conoscenza delle tematiche ambientali tra gli studenti.</p> <p><b>Promozione di comportamenti sostenibili:</b> incentivazione di pratiche ecologiche all'interno della scuola, come il riciclo, il risparmio energetico e l'uso di materiali eco-compatibili.</p> <p><b>Progettazione di lezioni ed eventi:</b> ideazione di momenti formativi e didattici dedicati alla diffusione della cultura della sostenibilità, attraverso percorsi interdisciplinari e coinvolgenti.</p>	<p>MINELLI NATALIA (Primaria)</p> <p>VANNONI FRANCESCO (Secondaria)</p>
<p><b>Referenti Promozione alla lettura</b></p>	<p>I Referenti per la Promozione della Lettura hanno il compito di favorire e stimolare l'interesse per la lettura tra gli studenti e le loro famiglie, attraverso iniziative mirate e coinvolgenti.</p>	<p>BONETTI MANUELA (Primaria)</p>

	<p><b>Promuovere la lettura</b> attraverso attività e iniziative che coinvolgano attivamente gli studenti e le loro famiglie, rafforzando il legame con il mondo dei libri.</p> <p><b>Organizzare eventi con autori</b> di libri per bambini e ragazzi, favorendo incontri, letture animate e momenti di dialogo con gli scrittori.</p> <p><b>Creare percorsi didattici</b> che stimolino la curiosità e l'interesse per la lettura, integrandoli nei programmi educativi e personalizzandoli per le diverse fasce di età.</p> <p><b>Collaborare con biblioteche locali</b>, sviluppando progetti che incentivino l'uso delle risorse librarie, promuovendo visite in biblioteca e l'accesso ai servizi bibliotecari.</p> <p><b>Promuovere concorsi e sfide di lettura</b> tra gli studenti, incoraggiando la competizione sana e l'apprezzamento della lettura come momento di crescita personale.</p>	MANELLA TIZIANA (Secondaria)
<b>Referente per la violenza sulle Donne</b>	<p>Il referente promuove e coordina attività e progetti educativi volti alla prevenzione della violenza di genere e alla creazione di un ambiente scolastico sicuro e inclusivo. In particolare, si occupa di:</p> <p><b>Progetti educativi e sensibilizzazione:</b> coordina iniziative rivolte a studenti e personale scolastico, con l'obiettivo di educare alla parità di genere e al rispetto reciproco, contrastando ogni forma di discriminazione e violenza.</p> <p><b>Collaborazione con la rete Abba Ballini:</b> partecipa attivamente alle proposte e alle iniziative della rete territoriale, promuovendo la partecipazione della scuola alle campagne di sensibilizzazione locali e nazionali.</p> <p><b>Promozione di una cultura del rispetto:</b> sviluppa campagne di informazione e sensibilizzazione all'interno dell'istituto, finalizzate a diffondere una cultura basata sulla parità di genere, il rispetto e la prevenzione della violenza.</p>	BERTOLINI MARTA
<b>Referente accoglienza tirocinanti PCTO e universitari</b>	<p>Il referente coordina e gestisce l'accoglienza dei tirocinanti per i <b>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)</b> e per i tirocini universitari, assicurando un'adeguata integrazione nel contesto scolastico.</p> <p><b>Pianificazione e coordinamento:</b> collabora con i docenti e il team educativo per strutturare i programmi di tirocinio, garantendo che le attività siano coerenti con le competenze e gli obiettivi formativi dei tirocinanti.</p> <p><b>Supervisione delle attività:</b> monitora il percorso formativo dei tirocinanti, assicurandosi che le esperienze svolte siano pertinenti e di valore per il loro sviluppo professionale.</p> <p><b>Gestione della documentazione:</b> cura la gestione della documentazione ufficiale, garantendo che tutte le procedure siano conformi alle normative istituzionali e universitarie.</p> <p><b>Comunicazione e coordinamento:</b> tiene il dialogo con le università o le scuole di provenienza.</p>	CASTELANELLI ELENA
<b>Referenti Sicurezza di plesso</b>	Garantisce il rispetto delle norme di sicurezza e la gestione delle emergenze in ciascun plesso scolastico.	Un docente per plesso

<b>Referenti dei laboratori di informatica</b>	<p>I referenti dei laboratori di informatica supervisionano e gestiscono il funzionamento dei laboratori informatici e delle relative attrezzature, garantendo l'integrazione efficace delle tecnologie digitali nella didattica.</p> <p><b>Gestione delle attrezzature:</b> Assicurano la manutenzione, l'aggiornamento e il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche nei laboratori, tra cui computer, stampanti, proiettori e reti.</p> <p><b>Supporto tecnico:</b> Forniscono assistenza tecnica ai docenti durante le lezioni, facilitando l'uso delle tecnologie digitali.</p> <p><b>Sicurezza:</b> Garantiscono l'uso dei laboratori nel rispetto delle normative di sicurezza, monitorando il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature.</p> <p><b>Organizzazione e accesso:</b> Coordinano l'accesso ai laboratori da parte delle classi e dei docenti, organizzando e gestendo il calendario di prenotazione per le attività didattiche.</p> <p><b>Aggiornamento software:</b> Si occupano dell'installazione e dell'aggiornamento di software didattici e di sistema necessari per il corretto svolgimento delle lezioni.</p>	Un docente per ogni laboratorio
<b>Referenti sussidi didattici</b>	<p>Gestiscono l'inventario, la distribuzione e la manutenzione dei sussidi didattici, garantendo una gestione efficiente delle risorse. Monitorano costantemente la disponibilità e lo stato dei sussidi, proponendo l'acquisto di nuovi materiali in base alle esigenze didattiche e all'innovazione tecnologica.</p> <p>Forniscono assistenza ai docenti nell'integrazione dei sussidi didattici nelle lezioni, favorendo un utilizzo efficace, creativo e innovativo delle risorse.</p> <p>Gestiscono il prestito e l'utilizzo dei materiali didattici, assicurando che il loro impiego sia tracciato e regolamentato.</p> <p>Promuovono l'aggiornamento continuo dei sussidi didattici per mantenere allineate le risorse alle più recenti innovazioni pedagogiche e tecnologiche.</p>	Un docente per ogni plesso di Primaria e Infanzia
<b>Referenti biblioteche</b>	<p>I Referenti delle Biblioteche coordinano le attività della biblioteca scolastica, promuovendo la lettura e assicurando una gestione efficace delle risorse librarie e multimediali.</p> <p><b>Gestione delle risorse bibliotecarie:</b> si occupano dell'organizzazione del materiale librario e multimediale, inclusi la catalogazione, la gestione dei prestiti e dei ritiri, garantendo la corretta conservazione e l'accessibilità delle risorse.</p> <p><b>Promozione della lettura:</b> organizzano attività che stimolino l'interesse per la lettura, come incontri con autori, concorsi di lettura e progetti didattici integrati con il curriculum scolastico.</p> <p><b>Collaborazione con biblioteche locali:</b> promuovono sinergie con le biblioteche della comunità locale, incentivando la partecipazione degli studenti a eventi culturali, letture pubbliche e iniziative bibliografiche.</p> <p><b>Aggiornamento e acquisizione di nuove risorse:</b> propongono l'acquisto di nuovi volumi e risorse multimediali, aggiornando costantemente la collezione in base alle esigenze didattiche e alle novità editoriali.</p>	Un docente per ogni biblioteca

	<b>Sostegno alle attività didattiche:</b> collaborano con i docenti per l'integrazione delle risorse bibliotecarie nei progetti didattici e nella preparazione di materiali di supporto alle lezioni.	
<b>Tutor docenti in anno di formazione e prova</b>	<b>Supporta i docenti neo-immessi in ruolo</b> , accompagnandoli nel loro percorso di inserimento e sviluppo professionale all'interno dell'istituto, in conformità con le modalità e i criteri previsti dal DM 226/2022. Monitora costantemente il loro progressivo adattamento alla realtà scolastica e facilita il loro percorso di crescita professionale attraverso incontri di feedback, attività di osservazione e supervisione.	CIOCCHI DONATELLA  FENAROLI LUISA

#### 4 – COMMISSIONI

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTI REFERENTI
<b>Comitato di valutazione docenti</b>	Valuta i docenti neo-immessi in ruolo, monitorando il loro percorso di inserimento e sviluppo professionale all'interno della scuola, secondo le modalità previste dal DM 226/2022.	MININI ROSARIA  CANCELLERINI ALESSANDRA  TURELLI CHIARA
<b>Commissione Orientamento in uscita</b>	Supporta la FS e organizza le attività di passaggio degli studenti tra Secondaria di primo e secondo grado	Docenti delle classi terze della secondaria
<b>Commissione Continuità</b>	Supporta la FS e organizza le attività di passaggio degli studenti tra Primaria e Secondaria	5 docenti Primaria  3 docenti Secondaria
<b>Commissione PTOF e NIV</b>	Supporta la FS nella predisposizione del PTOF e le attività per l'autovalutazione e il miglioramento dell'Istituto.	COMININI ELISA GABOSI ROBERTO GALLI CRISTINA MEZZASALMA SALVATRICE PESENTI MARA
<b>Gruppo di Lavoro per l'Educazione Civica (DM 66)</b>	Predisposizione del nuovo curriculum di Educazione Civica aggiornato con le nuove Linee Guida.	DONATELLA CIOCCHI ROBERTO GABOSI TIZIANA MANELLA DANIELA BONTEMPI GIANLUIGI DONATI FRANCESCO VANNONI GIACOMO GENINI MARA PESENTI