



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208

[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO

Prot. 0003303 del 24/06/2024

VII-4 (Uscita)

Al DSGA

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Al sito web/sez. PN 2021-2027

**Oggetto: Nomina DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS ESO4.6 – PROMUOVERE LA PARITA' DI ACCESSO PER UNA FORMAZIONE INCLUSIVA E DI QUALITA'.**

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN -LO-2024-235**

**CUP: I24D24000670007**

**Titolo progetto: SCUOLA APERTA 2023-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

**VISTA** la candidatura N. 1448 avanzata da questa Istituzione Scolastica in data 22/05/2024;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.480,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato Consiglio d'istituto con delibera n. 02 del 09/01/2024 e successive variazioni;

**VISTA** la delibera Collegio docenti n. 31 del 21/05/2024

**VISTA** la delibera Consiglio d'Istituto n. 17 del 14/05/2024

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stata approvata la proposta progettuale;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle mansioni del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del DSGA;

**CONSIDERATO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 3182 del 19/06/2024

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### Art. 1 - Affidamento incarico

Di conferire al sig. Claudio Zanoni in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 - Orario di servizio e compenso

L'incarico affidato è per un numero massimo di ore 50 da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31/05/2025, e di cui n. 10 ore da svolgere al 31/08/2024

La retribuzione è quella prevista dell'attuale CCNL per le 10 ore aggiuntive € 27,00 LORDO Stato (Lordo Dipendente € 20,35/h) per un totale di 270,00 € ;

di un numero di ore pari a 40, il cui totale LORDO STATO è di euro 1080,00.

Verranno riconosciute le ore di servizio effettivamente prestate e giustificate da timesheet.

### Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale alla sezione albo on line e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Raffaella Prof.ssa Zanardini

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.