**Alla Dirigente Scolastica**

**e p.c al Direttore S.G.A.**

**I.C. L. Einaudi di Sale Marasino**

**Oggetto: richiesta materiale da acquistare (spese di funzionamento, didattica, progetti)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per le necessità **X funzionamento X didattiche** 🔾 inerenti al Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dell’anno scolastico 2024/2025** il seguente materiale (o il materiale in allegato):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE PRODOTTO** | **CARATTERISTICHE TECNICHE - SPECIFICHE** | **QUA.TÀ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sale Marasino, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| DESTINAZIONE ACQUISTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VISTO 🔾 SI AUTORIZZA🔾 NON SI AUTORIZZALa Dirigente Scolastica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VISTO Il Direttore S.G.A.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |