

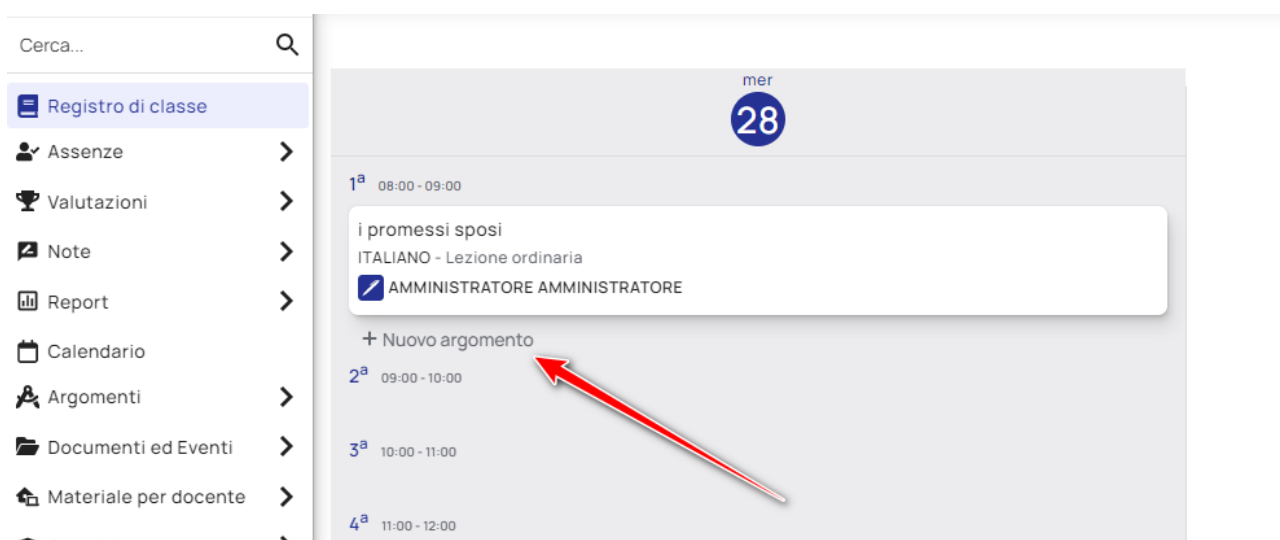
5.1 Docente di sostegno - Come firmare il registro

Per comprendere questo argomento è utile considerare un esempio:

Nella prima ora del giovedì, nella classe 2A ci sono 2 docenti: il docente di italiano e il docente di sostegno.

Quando entra in classe il docente ordinario di italiano deve:

1. Scegliere la modalità di lavoro (In classe)
2. Sceglie la classe (2A)
3. Procedere con l'uso del registro
4. Nella data in cui si sta lavorando, posizionatevi nell'ora d'interesse e cliccate sul tasto **+ nuovo argomento**,



5. Compilate i campi della schermata principale e se occorre aggiungere ulteriori informazioni cliccate su "altre opzioni"

Nuovo Argomento in 1^a ora

Nome argomento*

Argomento docente di sostegno

Firmato

Tipo*

Lezione ordinaria

Numero ore*

1

Altre opzioni

6 In questa sezione fare attenzione a lasciare vuota la voce "compresenza-contitolarità"

Per inserire la firma nel registro, l'insegnante di sostegno deve loggarsi con le proprie credenziali.

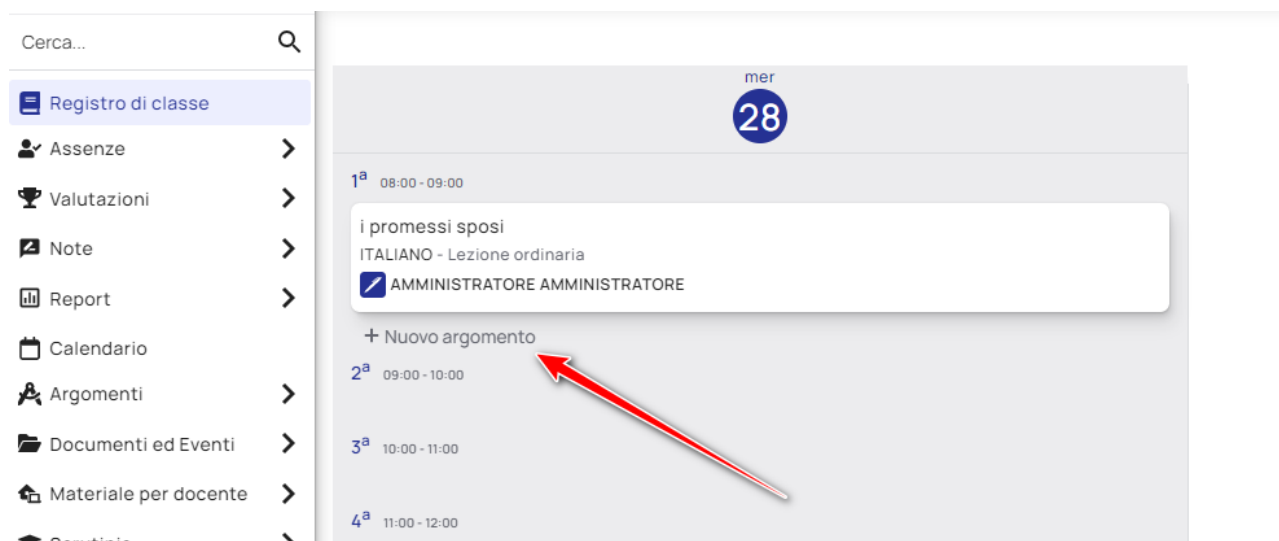
Per fare questo, se un altro docente è già loggato, bisogna adottare uno dei due seguenti metodi:

1. Si apre Nuvola in un nuovo browser e lì l'insegnante di sostegno inserisce le proprie credenziali. Se ad es. il primo docente usa Chrome, il docente di sostegno può usare Mozilla.
2. Il primo docente fa un logout e il docente di sostegno entra in Nuvola.

Dopodiché, il docente di sostegno procede nell'uso di Nuvola come di consueto:

1. Il docente sceglie la modalità di lavoro
2. Il docente sceglie la classe
3. Si procede con l'uso del registro

Quando il docente aprirà il registro troverà già la firma dell'altro docente, come da immagine e cliccare il tasto crea nuovo sotto l'argomento già esistente



4. Nella creazione dell'argomento compilare i campi principali e poi cliccare su "**Altre opzioni**"

Nuovo Argomento in 1^ª ora

Nome argomento*

Argomento docente di sostegno

Firmato

Tipo*

Lezione ordinaria

Numero ore*

1

Altre opzioni **Salva**

- Da questa schermata, cliccare su "Aggiungi compresenza - contitolarità" e dal menù a tendina selezionare la voce **Sostegno**

Registro di classe | [Argomenti di lezione e firme](#) | Appello, giustificazioni e note | Calendario

Inserisci argomento

Argomento e firma

Nome argomento*

Firmato

Tipo*

Materia*

Aggiungi annotazioni

Aggiungi descrizione ⓘ

Aggiungi compresenza - contitolarità ⓘ

Compresenza

Compresenza

LABORATORIO

SOSTEGNO

Data e ora

Data*

Ora*

Numero ore* ⓘ

Allegati e video

Allegati

Trascina qui i tuoi file o clicca qui per caricare

+ Aggiungi ID video Youtube

- Una volta firmata la stessa ora da entrambi i docenti, per la stessa ora ci saranno due argomenti

Q

mer
28

1^a 08:00 - 09:00

i promessi sposi
ITALIANO - Lezione ordinaria
 AMMINISTRATORE AMMINISTRATORE

Argomento Sostegno
ITALIANO - Lezione ordinaria
 docente fascicolo
 SOSTEGNO

2^a 09:00 - 10:00

3^a 10:00 - 11:00

.i
te

