

5 Argomenti di lezione - La cofirma dell'insegnante in compresenza

Per inserire nel registro elettronico un argomento di lezione fatto in compresenza, il docente può decidere se inserire un nuovo argomento di lezione o semplicemente apporre la propria firma all'argomento inserito dal docente titolare

Questa procedura, in **Nuvola**, si chiama "**Cofirma**".

Inserimento della cofirma dopo aver effettuato l'accesso in Nuvola

Il docente compresente può inserire la **cofirma** dopo aver effettuato l'accesso al "**Registro di classe**", cliccando sull'argomento di lezione inserito precedentemente dal docente ordinario.

Sulla destra verranno mostrati i dettagli della lezione ed anche il tasto con la funzione "**Cofirma**".

In questa breve schermata basterà spuntare la voce "**Firmato**" ed indicare il "Tipo di compresenza".

Per confermare procedere con "**Salva**".

A questo punto la **cofirma** è presente nella sezione dei dettagli la firma del secondo docente:.

The screenshot shows a lesson plan for 'PROMESSI SPOSI' on August 12th. The lesson is 'LINGUA E LETTERATURA ITALIANA' (Lingua e Letteratura Italiana) for the class '1CAT', taught by 'SVILUPPATORE 1 SVILUPPATORE 1'. The lesson is scheduled for 08:00 - 09:00 on August 12, 2022. The lesson type is 'Lezione ordinaria'. The 'Cofirme' (Confirmation) field is highlighted with a red box, showing 'LABORATORIO, DS AMMINISTRATORE (firmato)'. The 'Cofirme' field has a red pencil icon for modification and a red trash icon for deletion.

Modificare ed eliminare una cofirma

Per **modificare** una **cofirma** il docente che l'ha inserita bisognerà cliccare sull'evento del docente

ordinario e nella sezione dei dettagli, alla riga della cofirma, selezionare il pulsante  di modifica.

Per **eliminare** la **cofirma**, sulla stessa riga selezionare il pulsante  di elimina.

5.1 Argomento per alunno - Come firmare il registro

Per inserire l'argomento per alunno, una volta entrati nel "**Registro di classe**", cliccare al di sotto dell'orario e procedere con "**Nuovo argomento**" per inserire l'argomento della lezione:



Si aprirà una piccola finestra dove sarà necessario soltanto indicare il nome della lezione, e continuare la compilazione con "**Altre opzioni**".

Una

Una volta all'interno di questa facciata sarà possibile indicare le seguenti caratteristiche:

1. Mettere la spunta su "Firmato" per inserire la firma nel registro;
2. Scegliere il tipo di lezione;
3. Inserire la materia della lezione;
4. Abilitare l'opzione "Solo per alunni specifici", e tramite l'utilizzo di un menu a tendina, scegliere gli alunni per cui inserire l'argomento di lezione.

Qualora il docente ne abbia bisogno, può come per un normale argomento di lezione scegliere se inserire allegati o se assegnare dei compiti.

Una volta compilato l'argomento di lezione premere in alto a destra "**Salva**".

E' possibile ripetere l'operazione più volte in base agli argomenti per alunno che si vogliono inserire semplicemente cliccando su "**Nuovo argomento**" e ripetendo i passaggi appena elencati.

Una volta inserito l'argomento sarà visibile soltanto ai tutori degli alunni scelti in fase di compilazione del registro.

Nel registro di classe il risultato finale sarà simile al seguente:

The screenshot displays a classroom register interface. On the left, a calendar view shows the date 'mer 10'. Below it, a list of lessons is shown, with the first lesson highlighted: '1^ 08:00 - 09:00 LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (SVILUPPATORE 1 SVILUPPATORE 1)'. A pop-up box for this lesson shows 'PROMESSI SPOSI' and 'LINGUA E LETTERATURA ITALIANA - Lezione ordinaria' by 'SVILUPPATORE 1 SVILUPPATORE 1'. The rest of the lessons are marked 'Nessun orario'.

On the right, the details for the selected lesson are shown:

- PROMESSI SPOSI**
- LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**
- 1a ora, 08:00 - 09:00 SVILUPPATORE 1 SVILUPPATORE 1
- Tipo di lezione: Lezione ordinaria
- Classe: 1CAT
- Docente: SVILUPPATORE 1 SVILUPPATORE 1
- Data: mer 10 agosto 2022
- Ora: 1a ora, 08:00 - 09:00
- Firmato: Sì
- Inserito in: Le mie classi
- Alumni: COSIMINO FRANCESCO, GIORDANO ALESSANDRA
- Compiti: (empty)

Navigation buttons at the top right include 'Compiti', 'Compresenza', 'Giorno', and 'Settimana'. Action buttons include 'Elimina', 'Cofirma altro docente', and 'Modifica'. A blue arrow points to the 'Alumni' field.